

	COMUNE DI OROSEI - c_g119 - reg_uff_prot - 0019649 - Uscita - 29/11/2023 - 12:46	
	<div>COMUNE DI OROSEI</div> <div>(PROV. NUORO)</div>	
	CONVENZIONE	
	Oggetto: INCARICO DEL SERVIZIO DI RIMODULAZIONE E REVISIONE	
	DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E REDAZIONE	
	DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA (AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS.	
	N. 36/2023) COMPRENSIVO DEL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA	
	IN FASE DI PROGETTAZIONE, STUDIO DI COMPATIBILITA' IDRAULICA,	
	STUDIO DI COMPATIBILITA' GEOLOGICA-GEOTECNICA, VALUTAZIONE	
	DI IMPATTO AMBIENTALE E VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE	
	PER IL SEGUENTE INTERVENTO:	
	<i>"Collegamento tra S.S. 125 e S.S. 129 con nuovo ponte sul Fiume Cedrino".</i>	
	Codice CUP: D94E22001230002	
	Codice CIG:	

	L'anno duemilaventitre il giorno_____ del mese di _____ nella Residen-	
	za Municipale, avanti a me Dott. _____, Segretario del Comune di	
	Orosei, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi	
	dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., sono comparsi	
	i signori:	
	- Da una parte la geom. Anna Maria Boe Responsabile dell'Area Lavori Pub-	
	blici, la quale ai sensi dell'art. 107, 3° comma, lett. c), del D. Lgs n° 267	
	del 18 agosto 2000, interviene al presente atto non in proprio bensì in no-	
	me e per conto del Comune di Orosei, con sede legale nella via Santa Ve-	
	ronica n. 5, P.I. 00518920913, in virtù del Decreto Sindacale prot. n. 14	
	del 21.06.2023 (di seguito denominato Committente)	
	1	

E

- Il professionista _____, nato a _____ () il _____, C.F. _____, P. IVA _____, residente in _____ Via _____, iscritto all' _____ della _____ al n. _____, sede legale in _____ - _____, PEC: _____, mail: _____, di seguito indicato come "Professionista", "affidatario" o anche "contraente";

PREMESSO CHE

- con Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. _____ in data _____, esecutiva ai sensi di legge, sono stati stabiliti gli elementi essenziali contrattuali e le procedure ai fini dell'affidamento in oggetto con procedura aperta (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, demandando l'esecuzione della stessa alla Centrale di Committenza "Unione dei Comuni Valle del Cedrino";
- per l'affidamento del servizio in oggetto con Determinazione del Responsabile della C.U.C. "Unione dei Comuni Valle del Cedrino" n. _____ del _____ è stata indetta procedura aperta (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- con Determinazione del Responsabile della C.U.C. n. _____ del _____ è stato aggiudicato in via definitiva il servizio di Revisione e Rimodulazione della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, redazione della Progettazione Esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, studio di compatibilità idraulica, studio di compatibilità geologica-geotecnica, valutazione di impatto am-

bientale, valutazione di incidenza ambientale al professionista/RTP di seguito indi-

cato: _____, C.F. _____, P. IVA _____, iscritto all'Ordine

degli _____ della Provincia di _____ al n. _____;

- con nota prot. n. _____ in data _____ del Responsabile della C.U.C. è stata

comunicata l'aggiudicazione definitiva del servizio in argomento al professioni-

sta/RTP costituito dai soggetti su elencati;

- con Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. _____ in data

_____, è stato preso atto dell'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico relativo alle seguenti

prestazioni professionali e/o servizi:

- Rimodulazione e revisione della Progettazione Preliminare approvata, al fi-

ne di elaborare la Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi

dell'art. 41 e Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023;

- Redazione della Progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 41 e Allegato I.7

del D.Lgs. 36/2023;

- Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione (stesura di piani di

sicurezza PSC ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii e stima dei

costi della sicurezza determinati in relazione all'opera da realizzare);

- Studio di compatibilità idraulica;

- Studio di compatibilità geologica-geotecnica;

- Valutazione di impatto ambientale;

- Valutazione di Incidenza ambientale;

Ai sensi dell'art. 58, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 si precisa che l'appalto non è

suddiviso in lotti data la necessità di procedere unitariamente alla progettazione.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al D.Lgs. 36/2023 e a tutta la normativa vigente in materia di opere pubbliche, di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nello svolgimento delle attività, il Professionista dovrà attenersi a quanto contenuto nella documentazione posta a base di gara nonché ad ogni altra richiesta/prescrizione da parte del RUP o degli Enti vari coinvolti nella Conferenza di servizi relativamente all'acquisizione dei pareri in merito all'approvazione degli elaborati progettuali prodotti.

Tra gli altri documenti, viene posto a base di gara il progetto preliminare (redatto ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. n. 207/2010), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23.05.2014, e gli elaborati progettuali del livello definitivo, seppur mancanti dell'approvazione conclusiva dell'organo competente.

L'attività di progettazione dovrà essere improntata, con riferimento all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, ai principi di sostenibilità ambientale e nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate e di manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

In particolare, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, il Progetto di fattibilità tecnico ed economico ed il Progetto esecutivo devono essere integrati con le specifiche tecniche indicate dal CAM edilizia, in tutti gli aspetti coinvolti: architettonico, strutturale, impiantistico, ecc.

Sarà facoltà del Committente affidare – in caso di reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione delle opere – agli stessi patti e condizioni, al medesimo professionista aggiudicatario, i servizi di Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

ART. 2 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Si stabilisce e si concorda tra le parti che, ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice, i corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di cui sopra sono riepilogati nel seguente quadro sinottico:

PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA	€ _____
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ _____
STUDIO DI COMPATIBILITA' IDRAULICA	€ _____
STUDIO DI COMPATIBILITA' GEOLOGICO-GEOTECNICO	€ _____
VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	€ _____
Totale	€ _____

I corrispettivi per le prestazioni di cui sopra sono stati ridotti del ____% sulla base dell'offerta presentata dall'Affidatario in data _____, ed ammontano complessivamente a € _____ - (euro ____/____). Gli importi di cui sopra sono intesi al netto dei contributi previdenziali e assistenziali ed IVA di legge ed al lordo della eventuale ritenuta d'acconto.

Il compenso sopra stabilito è comprensivo di tutte le spese varie per la raccolta di tutti i dati necessari, per l'elaborazione di detti dati, dei disegni grafici in dwg, eventualmente in ambiente BIM e comunque secondo le indicazioni che il Committente attraverso la figura del RUP si riserva di impartire, di copie, di documentazione fotografiche e di quanto altro occorre alla redazione e compilazione della revisione e rimodulazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica e della reda-

zione del Progetto Esecutivo.

Il Committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi.

Il prezzo offerto dal Professionista si intende comprensivo di tutto quanto necessario all'espletamento dell'attività, anche se non specificatamente indicato nei documenti di gara, ed, in linea generale, di ogni onere per la produzione della documentazione, delle attività accessorie, delle attività di sopralluogo, trasferte, misurazioni, rilievi, riproduzioni, prove tecnologiche di qualsiasi natura e tipo, reperimento di documentazioni presso soggetti terzi pubblici o privati, assistenza per l'acquisizione di pareri nonché per la validazione e approvazione del progetto.

Si intendono altresì compensati dal prezzo offerto gli oneri per trasferimenti, impiego di personale specializzato e professionisti ed ogni onere relativo alla sicurezza del personale operante in strada o in campagna, ecc.

Sono altresì comprese le spese e/o indennizzi per occupazioni temporanee o danneggiamenti, per misurazioni topografiche, ecc.

ART. 3 OBBLIGHI LEGALI

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli Uffici e dagli organi del Committente; è obbligato, altresì, ad

eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento

del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Committente medesi-

mo.

Le parti derogano a quanto previsto dall'art. 2226 comma 2 II periodo del Codice

Civile, e il termine prescrittivo, ivi indicato in anni uno, viene fissato in anni tre dal-

la consegna del progetto.

ART. 4 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Premesso che per il dettaglio della prestazione professionale dovuta dall'operatore

economico selezionato si fa riferimento al contenuto della "*Determinazione dei cor-*

rispettivi" (ALLEGATO A della Determinazione del Responsabile Area Lavori Pubblici

n. ____ del ____), le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico do-

vranno essere espletate con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifi-

che, prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme even-

tualmente emanate nel corso dell'esecuzione del servizio e fino alla loro ultimazio-

ne. In particolare le prestazioni oggetto della presente convenzione, descritte

sommariamente ai punti seguenti, dovranno essere eseguite in conformità a quan-

to stabilito dal D.lgs. 36/2023 e da tutte le norme in materia di lavori pubblici.

Oggetto dell'incarico:

Nell'ambito della prestazione richiesta, l'operatore aggiudicatario dovrà predisporre,

come stabilito dall'art. 41 del D. Lgs. 36/2023 e dagli artt. 5÷33 dell'Allegato I.7

del medesimo Decreto, l'elaborazione completa del progetto nelle 2 fasi, Progetto

di fattibilità tecnica ed economica, Progetto Esecutivo, il coordinamento della sicu-

rezza in fase di progettazione, studio di compatibilità idraulica, studio di compati-

bilità geologica-geotecnica, valutazione di impatto ambientale, valutazione di inci-

denza ambientale. L'oggetto della prestazione, è comprensivo della redazione di

ogni elaborato necessario per il rilascio di eventuali pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile, cantierabile e quindi collaudabile. Nel dettaglio gli elaborati di progetto da predisporre e i contenuti degli stessi, sono quelli elencati dall'art. 5 all'art. 33 dell'Allegato I.7 del Decreto Legislativo n. 36/2023, in conformità a quanto prescritto nel citato art. 41 del D. Lgs. 36/2023 medesimo. Inoltre in ottemperanza a quanto disposto dall'art.57 del summenzionato Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, la progettazione dovrà garantire il rispetto dei Criteri ambientali minimi definiti al cap.2 dell'Allegato del Decreto 23.06.2022 (G.U. n. 183 del 06.06.2022), in vigore dal 04.12.2022, in tutti gli aspetti coinvolti: architettonico, strutturale, impiantistico, sicurezza, ecc.

Tutti gli elaborati richiesti dal presente incarico devono in ogni caso essere, ai sensi del D.lgs. 36/2023, sotto il profilo della qualità e della quantità e comunque a insindacabile richiesta del RUP, tali da consentire al Committente il proseguo attraverso l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

I compensi si intendono comprensivi di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento, l'ottenimento e/o l'aggiornamento delle pratiche amministrative presso gli Enti competenti, in particolare ma in modo non esaustivo ci si riferisce a: pratiche presso l'amministrazione Comunale; pratiche presso la Provincia di Nuoro; pratiche presso ANAS; pratiche presso la R.A.S. Ass.to Lavori Pubblici; pratiche presso la R.A.S. Assessorato difesa Ambiente; pratiche R.A.S. Assessorato Corpo forestale di vigilanza Ambientale; presso la R.A.S. Servizio tutela del Paesaggio e Vigilanza Sardegna Centrale; pratiche presso l'ARPAS; pratiche presso la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro; pratiche presso il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale; pratiche presso

Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna; pratiche presso RAS

Assessorato dei Trasporti; pertanto resta stabilito che l'affidatario debba provvedere ad effettuare tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento di eventuali nuovi pareri favorevoli (o aggiornamento di quelli già ottenuti nel livello progettuale approvato) degli enti preposti. E' compito del professionista aggiudicatario, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione dei progetti. L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese. Nel caso in cui le progettazioni fossero respinte per difetto nello studio o inattendibilità tecnico-economica all'affidatario non sarà dovuto alcun compenso né verranno risarcite eventuali spese sostenute.

Per il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP), l'operatore economico è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 81/2008 e s. m. i., e in particolare all'esecuzione di tutte le attività di cui all'art.90 e 91 e del summenzionato decreto.

L'incarico prevede inoltre ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti assegnano al Progettista e al Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione, anche in rapporto alla elaborazione, raccolta e fascicolazione delle documentazioni, permessi e autorizzazioni concernenti il progetto e che il Commit-
tente (tramite il RUP e il suo ufficio) possa ritenere necessarie per la perfetta esecuzione di tutti gli aspetti riguardanti l'intervento da progettare.

Il Professionista dovrà disporre a proprie cure e spese, per l'intera durata del presente incarico, di una struttura operativa permanente nel comune di Orosei dimensionata in relazione alle attività da espletare, anche su disposizione del RUP, non-

ché a tutti gli adempimenti da espletarsi presso gli Enti terzi coinvolti.

Il Professionista è tenuto, altresì, a realizzare una piattaforma informatica in grado di essere implementata in tempo reale con le informazioni della procedura in oggetto e di condividere le stesse in tempo reale con il RUP e con le altre figure da quest'ultimo indicate.

ART. 5 ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Il Professionista è ritenuto responsabile del comportamento di tutto il personale adibito all'esecuzione dei servizi nonché per ogni fatto, negligenza o colpa dei suoi dipendenti per infortuni o danni a terzi o cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione delle attività.

Al Professionista, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. 36/2023 non è richiesta la cauzione provvisoria.

È richiesta, invece, al Professionista la cauzione definitiva del servizio su tutte le attività oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'articolo 117 del Codice dei Contratti, pari al ... per cento dell'importo contrattuale sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 cc. 2 e 3 del Codice dei Contratti.

Il Progettista ha stipulato la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni previste dalla presente convenzione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, presso l'Agenzia contratto n. Del per un massimale di € (euro), per tutta la durata della convenzione, consegnando copia della stessa. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice ri-

chiesta scritta della Stazione Appaltante.

Il Professionista, altresì, è obbligato a presentare al Committente, prima della stipula del Contratto, copia della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

L'Affidatario è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. _____ rilasciata in data _____ da _____ – Agenzia di _____ con massimale di € 2.000.000,00.

L'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124. In particolare, tale polizza di responsabilità civile professionale, oltre ai rischi di cui all'art. 3 c. 2 e All. I.1 del D. Lgs. 36/2023, deve coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed eco-

nomiche e del Progetto esecutivo che abbiano determinato a carico del Committente

nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Per nuove spese di progettazione si intendono gli oneri di nuova progettazione,

nella misura massima del costo iniziale di progettazione, sostenuti dal Committente

qualora, per motivate ragioni, affidi la nuova progettazione ad altri progettisti anzi-

ché al progettista originariamente incaricato. Il professionista incaricato ha, co-

munque, l'obbligo di progettare nuovamente i lavori senza costi ed oneri per il

Committente. Per maggiori costi si intende la differenza fra i costi e gli oneri che il

Committente deve sopportare per l'esecuzione dell'intervento a causa dell'errore o

omissione progettuale ed i costi e gli oneri che essa avrebbe dovuto affrontare per

l'esecuzione di un progetto esente da errori ed omissioni.

L'irregolarità della polizza esonera il Committente dal pagamento dei corrispettivi

professionali. La mancata presentazione della polizza comporterà la decadenza

dall'aggiudicazione

Il Professionista dovrà fornire, altresì, idonea garanzia assicurativa RCT/RCO, rila-

sciata da primaria compagnia assicurativa con massimale unico non inferiore a €

2.000.000,00, a copertura di tutti i rischi e danni comunque connessi all'esecuzione

delle attività di indagine comprese nel presente progetto di servizi. Pertanto, il

Committente sarà manlevato da ogni responsabilità per danni che possano derivare

al proprio personale, a quello del Professionista, a terzi o a cose, in dipendenza

delle predette attività.

Le attività dovranno essere eseguite secondo le migliori regole dell'arte ed in con-

formità alle prescrizioni contenute nel presente contratto.

Il Professionista si impegna, su richiesta del Committente ed entro il congruo ter-

mine dalla medesima fissato, al rifacimento di quanto non eseguito secondo le mo-

dalità prescritte, restando salvo il diritto della stessa al risarcimento degli eventuali danni.

Gli elaborati progettuali saranno forniti su supporto informatico in formato PDF sottoscritto con firma digitale o con un altro tipo di firma elettronica qualificata, oltre ad una copia elettronica in formato editabile DWG, DOC, XLS, .IFC o similare.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere all'Affidatario di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente. Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

Per tutta la durata dell'incarico, il Professionista si impegna a recarsi, anche in per-

sona di un suo delegato, presso la sede del Comune di Orosei entro le 48 ore dalla

convocazione effettuata dalla medesima Stazione Appaltante a mezzo telefono e/o

pec.

ART. 6 TERMINI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico terminerà con l'approvazione del progetto esecutivo tramite Deliberazio-

ne di competenza dell'organo dell'Ente preposto.

L'Affidatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1, s'impegna a ri-

spettare le scadenze sotto riportate:

STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA	xx gg
---	-------

PROGETTAZIONE ESECUTIVA	xx gg
-------------------------	-------

Si precisa che:

a) I giorni sono solari consecutivi, decorrenti dalla data di formale stipula del con-

tratto;

b) Per le prestazioni afferenti la fase di progettazione esecutiva, il decorso ed il

rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dalla data di notifica di

avvenuta approvazione della fase precedente.

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento

dell'incarico e della conformità di quanto progettato a quanto previsto.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche

di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Re-

sponsabile Unico di Progetto.

ART. 7 PENALI

Qualora l'Affidatario non rispetti i termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 5, il

RUP ne darà formale avviso con nota scritta.

Entro 20 gg. (venti giorni) dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota

giustificativa e/o motivazione del ritardo.

Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo.

In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale dell'1‰ (uno per mille) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento), che sarà tenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario. Le suddette percentuali saranno calcolate sui corrispettivi relativi alla singola fase oggetto del ritardo.

Nel caso l'importo complessivo delle penali superi il 10% (dieci per cento) del Corrispettivo, il Committente avrà facoltà di ritenere risolto il presente contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e sarà comunque libera di far precedere la risoluzione contrattuale da una diffida ad adempiere entro il termine da essa ritenuto congruo.

Le penali non escludono il Professionista dalla responsabilità per eventuali maggiori danni di qualsiasi genere subiti dal Committente ed in particolare per quelli derivanti dall'affidamento dell'incarico ad altro Professionista.

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno entro 30 gg. (trenta giorni) dall'emissione della fattura relativa ai corrispettivi professionali e degli oneri ad essi relativi con le seguenti scadenze:

- Ai sensi dell'Art. 125 comma 1 del Codice è prevista una anticipazione pari al 20% del corrispettivo contrattuale, entro 15 gg dalla comunicazione di avvenuta esecutività del contratto;
- Per tutte le attività, il saldo avverrà, dedotta la quota parte dell'acconto ricevuto,

contestualmente all'avvenuta approvazione delle singole prestazioni.

ART. 9 RISOLUZIONE ANTICIPATA

E' facoltà del Committente risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli e compromettenti alla corretta conclusione dell'incarico, o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui alla presente convenzione, a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca, o produca in ritardo qualunque elaborato/documentazione richiesta dagli Uffici del RUP.

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta, previa formale contestazione e comunicazione con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti. In tali casi il Professionista avrà diritto agli onorari in proporzione alla prestazione di fatto espletata e formalmente accettata, senza che possano essere avanzate pretese di compensi od indennizzi ulteriori. E' fatta salva la facoltà del Committente di rivalsa sul professionista, qualora la sua condotta generi maggiori oneri per la stessa o danno alcuno.

La prestazione professionale è garantita da adeguata polizza assicurativa professionale di Responsabilità Civile Generale, preventivamente accettata dal Committente, come meglio specificata all'art. 4 comma 1 e 2 del presente contratto.

Qualora il Professionista rinunci all'incarico per motivi personali e non per cause di forza maggiore, agli onorari in proporzione alla prestazione di fatto espletata verrà applicata una penale del 10% a titolo di risarcimento del danno arrecato al Committente.

ART. 10 RECESSO

E' facoltà del Comune di Orosei recedere dal presente contratto a mezzo pec, con diritto del Professionista espressamente e pattiziamente limitato al solo pagamento, da eseguirsi entro giorni 30 (trenta) dalla ricezione della relativa fattura, dei servizi correttamente eseguiti e conformi al contratto ed alle norme di Legge – con espressa esclusione di ogni risarcimento od indennizzo per qualsivoglia ragione, titolo o causa, anche in deroga alle previsioni degli art. 2237 e 2227 del Codice civile. Di quanto sopra il Professionista ha tenuto conto nella determinazione del compenso.

ART. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n° 136, ss.mm.ii, il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine, tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti) relativi al presente incarico dovranno essere effettuati sul conto corrente sotto riportato, indicato dal Professionista quale conto corrente dedicato alle commesse pubbliche: CODICE IBAN:, acceso presso il giusta comunicazione prot. del, in atti. Il Professionista, con la medesima nota, ha comunicato che i soggetti delegati ad operare sul predetto conto corrente è il sottoscritto Professionista che interviene al presente atto.

Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi, fermo restando l'obbligo di utilizzare, in alternativa al conto corrente bancario, altro strumento di incasso e/o pagamento purché idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

Gli strumenti di incasso e di pagamento dovranno riportare il seguente codice CIG (codice identificativo gara) n. - CUP (codice unico di progetto) n. D94E22001230002.

Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'immediata risoluzione dell'affidamento ai sensi del precedente punto 9.

ART. 12 PRIVACY

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

Il Committente dà atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., l'Affidatario autorizza il trattamento dei dati personali.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Orosei.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Co-

mune di Orosei. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) per

il Comune di Orosei è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel dott. Gio-

vanni Maria Sanna, email sanna.dpo@dasein.it.

ART. 13 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, ivi compresi (ma

non soltanto) tutte le informazioni, i dati, le relazioni, gli appunti di lavoro, i dise-

gni, le descrizioni sviluppate o predisposte dal Professionista in connessione con

l'incarico, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di

proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile

giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi

che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute

necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta,

purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesi-

mo. Nessuna informazione concernente tale attività dovrà essere divulgata o co-

municata a terzi dal Professionista, senza il consenso scritto del Committente.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento

preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente in-

carico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'Affidatario

stesso.

Il Professionista dovrà mantenere il segreto su tutte le informazioni confidenziali

che ha ricevuto e/o riceverà dal Committente.

ART.14 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- gli atti di aggiudicazione;
- l'offerta economica dell'affidatario;

Il contratto è sottoscritto mediante apposizione di firma digitale.

ART. 15 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 121 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il Committente potrà sospendere in qualsiasi momento l'esecuzione dell'incarico, dandone comunicazione scritta al Professionista e specificando la durata della sospensione stessa. In tale evenienza, si farà luogo esclusivamente al pagamento delle attività effettivamente eseguite dal Professionista alla data di comunicazione della sospensione. Se alla fine del periodo di sospensione, il Committente confermerà la ripresa dell'incarico, il Professionista si impegna a completare i servizi senza variazione del Corrispettivo.

In ogni caso il Professionista non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo, indennità o risarcimento collegato o comunque connesso all'esercizio del diritto di sospensione da parte del Committente.

Di quanto sopra il Professionista ha tenuto conto nella determinazione del corrispettivo.

ART. 16 CONFERIMENTI VERBALI

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente, ogni tre mesi per iscritto e in tempo reale attraverso la piattaforma di cui al precedente art. 4, sull'avanzamento della progettazione, sulle operazioni svolte e sulle metodologie eseguite. Inoltre, il Professionista è obbligato a relazionare a semplice richiesta del R.U.P., evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il Professionista incaricato è obbligato, a semplice richiesta, senza ulteriori com-

pensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dal Committente e/o dal RUP per l'illustrazione dei risultati della sua attività di progettazione.

ART. 17 MODIFICHE E VARIAZIONI PROGETTUALI

Qualora in fase di acquisizione di pareri o nulla osta comunque denominati ovvero in sede di Conferenza di Servizi ovvero in sede di UTR, del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica ossia in fase di verifica e validazione del Progetto esecutivo, sia necessario redigere elaborati integrativi e/o aggiuntivi al progetto il professionista resta obbligato a fornire e redigere quanto necessario senza alcun compenso aggiuntivo.

ART. 18 DISCIPLINA SUBAPPALTO AI SENSI DI QUANTO PREVISTO

DALL'ART. 119 DEL D.LGS. 36/2023

L'affidatario ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 non può avvalersi del subappalto, fatte salve le eccezioni di cui allo stesso comma.

In osservanza a quanto previsto dall'Atto di indirizzo del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile si precisa che:

- il CCNL da applicare agli eventuali lavoratori dipendenti da impiegare nell'esecuzione dell'appalto è uno dei contratti nazionali di lavoro del Settore "INPS DIPENDENTI DEGLI STUDI PROFESSIONALI - Macro Settore CNEL H TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI.

- nella fase di esecuzione dell'appalto si procederà alla verifica del rispetto della disciplina contrattuale nonché del Durc di Congruità di cui al comma 14 dell'art. 119 del Codice dei Contratti pubblici o qualora l'O.E. affidatario richieda di ricorrere al subappalto, si verificherà quanto previsto dal comma 12 dell'art. 119 del Codice dei Contratti pubblici.

ART. 19 SICUREZZA

L'affidatario s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

ART.20 DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, l'Affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro, autonomo o subordinato, ovvero contratti aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti pubblici che, nel triennio antecedente alla cessazione del relativo rapporto di pubblico impiego, abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

Le parti convengono che, in caso di violazione del divieto posto dalla norma sopra richiamata, sono nulli sia il presente contratto, sia l'incarico conferito e, nei confronti dell'Affidatario che l'ha concluso o conferito, è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 2, comma 3, e 17 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", l'Affidatario, dichiara di aver ricevuto copia del suindicato codice di comportamento e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Orosei, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.45 del 31.03.2023.

L'Affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori gli obblighi contenuti nei codici nonché il Patto di integrità del Comune di Orosei, nel testo allegato al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 del Comune di Orosei, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 29.03.2018, di cui dichiara di averne sottoscritto copia.

ART. 21 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Committente e l'Affidatario relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione di questo contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Nuoro. E' esclusa la procedura arbitrale.

In pendenza del giudizio il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 22 SPESE IMPOSTE

Sono a carico del Professionista le spese per l'imposta di bollo sulla convenzione, nonché le altre imposte e tasse derivanti dalle vigenti disposizioni di legge senza diritto di rivalsa, come stabilito e prescritto dall'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per la registrazione del presente atto, trattandosi di esecuzione di servizi assoggettati all'imposta sul valore aggiunto, si chiede l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Tutte le spese relative al presente contratto (copie, registrazione, diritti, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, restano a totale carico dell'Appaltatore senza diritto a rivalsa.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi.

Richiesto io Segretario ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Comunale, con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo ed il controllo, tramite personale informatico di mia fiducia, degli strumenti informatici su numero 24 (ventiquattro) facciate, con imposta di bollo assolta in forma virtuale, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati per averne già presa cognizione.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Affidatario:

Il Committente: (Anna Maria Boe)

Il Segretario Comunale: