



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE DEL CEDRINO

COMUNI DI GALTELLÌ, IRGOLI, LOCULI, ONIFAI E OROSEI

[www.unionevalledelcedrino.it](http://www.unionevalledelcedrino.it)

mail: [info@unionevalledelcedrino.it](mailto:info@unionevalledelcedrino.it) PEC [protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it](mailto:protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it)

Prot. n. 1474

02.09.2021

**Procedura aperta per l'attivazione di un Partenariato Pubblico-Privato mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 comma 8, 183 commi 15 e 16 e 187 del DLgs n. 50/2016 avente ad oggetto la progettazione esecutiva (con acquisizione del progetto definitivo in sede di offerta), la realizzazione, il finanziamento, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria - per un periodo di 20 (venti) anni - di un complesso sportivo ricreativo in località Tanca Idda presso il comune di Orosei**

**CUP D91B21003170005 CIG 8890051E27**

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'attivazione di un Partenariato Pubblico-Privato mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 comma 8, 183 commi 15 e 16 e 187 del DLgs n. 50/2016 avente ad oggetto la progettazione esecutiva (con acquisizione del progetto definitivo in sede di offerta), la realizzazione, il finanziamento, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria - per un periodo di 20 (venti) anni - di un complesso sportivo ricreativo in località Tanca Idda presso il comune di Orosei.

Con Determinazione a contrattare n. 50/Reg.Gen. 153 del 02.09.2021, questa Amministrazione ha disposto l'indizione della procedura aperta per l'attivazione di un Partenariato Pubblico-Privato mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 comma 8, 183 commi 15 e 16 e 187 del DLgs n. 50/2016 avente ad oggetto la progettazione

esecutiva (con acquisizione del progetto definitivo in sede di offerta), la realizzazione, il finanziamento, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria - per un periodo di 20 (venti) anni - di un complesso sportivo ricreativo in località Tanca Idda presso il comune di Orosei.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, da aggiudicare nei confronti della migliore offerta, determinata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 e 187 comma 2 del DLgs 50/2016, sulla base degli elementi qualitativi e quantitativi meglio specificati ai successivi punti 20, 21 e 22 del presente disciplinare.

L'appalto di cui trattasi deve essere realizzato nel territorio comunale di Orosei [codice NUTS ITG2E].

Codice CPV principale: 45212220-4 - Lavori di costruzione per impianti sportivi polivalenti

**La gara verrà espletata utilizzando la piattaforma di e-procurement della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino disponibile al link <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it>**

**Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 14:00 del giorno 08.10.2021. Le stesse dovranno essere presentate secondo le modalità di cui al presente Disciplinare.**

## 2. STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione Aggiudicatrice: Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Valle del Cedrino

Indirizzo: Via Santa Veronica 5 - Orosei

Telefono: 0784878445

<http://www.unionevalledelcedrino.it/index.asp>

<https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it>

PEC [protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it](mailto:protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it) email [info@unionevalledelcedrino.it](mailto:info@unionevalledelcedrino.it)

Amministrazione committente: Comune di Orosei

Indirizzo: Via Santa Veronica, 5 08028 Orosei NU

Telefono 0784/996932 fax 0784/998155

<http://www.comuneorosei.it/>

PEC [protocollo@pec.comuneorosei.it](mailto:protocollo@pec.comuneorosei.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del DLgs n. 50/2016 è l'ing. Nannina Spanu.

Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 comma 14 del DLgs n. 50/2016 è l'ing. Nannina Spanu.

Il Responsabile della verifica dei requisiti nel sistema AVCPass è l'ing. Nannina Spanu.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

## 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di fattibilità tecnico-economica presentato in sede di proposta ex art 183 comma 16 del DLgs n. 50/2016, approvato dall'Amministrazione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 03.05.2021 e costituito dai seguenti elaborati:

ELENCO ELABORATI	
1	A - OROSEI - relazione illustrativa.pdf.p7m
2	B - OROSEI - studio di prefattibilità ambientale.pdf.p7m
3	C - OROSEI - prime indicazioni sulla sicurezza.pdf.p7m
4	D - OROSEI - stima dei costi.pdf.p7m
5	TAV 01 - ESTRATTI URBANISTICI.pdf.p7m
6	TAV 02 - PLANIMETRIA-STATO DI FATTO.pdf.p7m
7	TAV 03 - PLANIMETRIA-PROGETTO.pdf.p7m
8	TAV 04 - PLANIMETRIA-CONFRONTO.pdf.p7m
9	TAV 05 - EDIFICIO.pdf.p7m
10	TAV 06 - CAMPI.pdf.p7m

- 2) Schema di Convenzione di PPP (Locazione Finanziaria, Progettazione, Realizzazione e Manutenzione);
- 3) Matrice dei Rischi;
- 4) Quadro economico e Ripartizione temporale dell'investimento;
- 5) Schema di atto di costituzione del DirSup;
- 6) Piano Economico-Finanziario;
- 7) Bando di gara;
- 8) Disciplinare di gara;
- 9) DGUE;
- 10) Patto di integrità
- 11) Codice di comportamento;
- 12) Modello istanza di partecipazione;
- 13) Modello struttura operativa;
- 14) Modello individuazione e dichiarazioni progettista;
- 15) Modello assolvimento imposta di bollo;
- 16) Modello Offerta Economica.

## 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it> almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei

giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it](mailto:protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente affidamento ha per oggetto il contratto di partenariato pubblico privato inerente la progettazione, il finanziamento, la realizzazione e la manutenzione dell'Opera. Nello specifico, l'affidamento avrà ad oggetto:

- la progettazione definitiva - da presentare in sede di offerta - e la progettazione esecutiva degli interventi relativi all'Opera ai sensi e in conformità degli artt. 23 e 216 comma 4 del DLgs n. 50/2016, nonché degli artt. da 24 a 43 del D.P.R. n. 207/2010;
- la realizzazione dell'Opera da realizzarsi nell'area distinta catastalmente al NCT al foglio 28, particella 974 e al NCEU al Foglio 28 Mappale 956;
- il finanziamento dell'intervento mediante Locazione Finanziaria;
- la disponibilità dell'Opera intesa come gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria ventennale della stessa per renderla disponibile all'Amministrazione in modo continuo e ininterrotto, nonché secondo gli standard tecnici e funzionali indicati.

Le aree oggetto dell'intervento, di proprietà del Comune di Orosei, sono site nel Comune di Orosei, e meglio identificate al NCT al foglio 28, particella 974 e al NCEU al Foglio 28 Mappale 956.

Ai fini del perfezionamento della locazione finanziaria, sull'area oggetto di intervento verrà concesso un diritto di superficie in favore dell'aggiudicatario per un periodo di 33 (trentatre) anni a titolo gratuito, con rogito da trascrivere alla conservatoria dei registri immobiliari.

L'intervento di **realizzazione dell'Opera**, da finanziare mediante ricorso ad operazione di locazione finanziaria, ha un importo complessivo di € 1.415.526,81, come meglio dettagliato nelle seguenti tabelle.

**Tabella n. 1 - Tabella di riferimento degli importi**

n.	Descrizione appalto	Importo
1	Importo lavori (soggetti a ribasso)	€ 1.100.000,00
2	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 35.000,00
3	Somme a disposizione - spese tecniche	€ 137.520,00
4	Somme a disposizione - altro	€ 143.006,81
<b>Importo totale</b>		<b>€ 1.451.526,81</b>

Si riporta di seguito il quadro economico dettagliato per la realizzazione dell'Opera:

A. IMPORTO DEI LAVORI			
<b>LAVORI</b>	A.1	Importo dei lavori	1.100.000,00 €
	A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	35.000,00 €
	<b>Totale importo dei lavori</b>		<b>1.135.000,00 €</b>
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
<b>B.C. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	B. SOMME A DISPOSIZIONE - SPESE TECNICHE		
	B.1	Spese tecniche in fase progettuale (Progetto preliminare)	13.000,00 €
	B.2	Spese tecniche in fase progettuale (Progetto definitivo)	60.000,00 €
	B.3	Spese tecniche in fase progettuale (Progetto esecutivo)	40.000,00 €
	B.4	Inarcassa su somme in appalto	4.520,00 €
	B.5	Somme per la predisposizione della proposta oltre B1	20.000,00 €
	<b>Totale B</b>		<b>137.520,00 €</b>
	C. SOMME A DISPOSIZIONE - ALTRE		
	C.1	Spese tecniche in fase esecutiva DIREZIONE LAVORI	15.000,00 €
	C.2	Spese tecniche in fase esecutiva CSE	10.000,00 €
	C.3	Collaudi tecnici e amministrativi	9.000,00 €
	C.4	Attività di verifica e validazione progetti (artt. 26 e 27 del DLgs. 50/2016)	6.000,00 €
	C.5	Spese Commissione aggiudicatrice (art. 77 del DLgs. 50/2016)	1.500,00 €
	C.6	Contribuzione AVCP	600,00 €
C.7	Spese di pubblicità legale ante e post gara	1.500,00 €	
C.8	Accatastamento	1.500,00 €	
C.9	Certificazione energetica	2.000,00 €	
C.10	Oneri omologazione e ottenimento pareri	10.000,00 €	
C.11	RUP Incentivo funzioni tecniche at. 113 DLgs. 50/2016 e attività di supporto	12.000,00 €	

C.12	Inarcassa su somme a disposizione	1.340,00 €
C.13	Imprevisti e potenziamento allacciamento servizi	30.000,00 €
C.14	Oneri notarili e imposte	30.000,00 €
C.15	Oneri di prelocazione	12.566,81 €
<b>Totale C</b>		<b>143.006,81 €</b>
<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B + C)</b>		<b>280.526,81 €</b>
<b>TOTALE (A+B+C)</b>		<b>1.415.526,81 €</b>

L'intervento di **manutenzione dell'Opera**, da finanziare mediante ricorso ad operazione di locazione finanziaria, ha un importo complessivo di € 317.200,00, come meglio dettagliato nella seguente tabella:

n.	Descrizione appalto	Importo
1	Spese manutenzione ventennale (soggette a ribasso)	€ 260.000,00
2	Iva di Legge	€ 57.200,00
<b>Importo totale</b>		<b>€ 317.200,00</b>

Tenuto conto che nell'oggetto del contratto ricadono anche attività di progettazione, di seguito vengono individuati i dati relativi alle prestazioni, stabiliti in conformità al D.M. 17.06. 2016:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.11	Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	0,95	1.135.000,00	8,3484611000%

Si precisa che:

- ai sensi delle Linee Guida Anac n. 1, Capitolo V "Classi, categorie e tariffe professionali", ai fini della qualificazione le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

- ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17.6.2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera".

Tenuto conto che nell'oggetto del contratto ricadono anche attività di esecuzione di lavori, si riportano di seguito le tipologie degli interventi e le categorie e classifiche, predisposte sulla scorta del progetto di fattibilità tecnico-economica che compone la proposta posta a base di gara:

Lavorazione	Categoria d.P.R. 207/2010	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
				prevalente o scorporabile	subappaltabile(%)
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG1	1.135.000	100	prevalente	Secondo art. 105

Tenuto, infine, conto che nell'oggetto del contratto ricade anche la manutenzione pluriennale, si precisa che tale attività viene qualificata come servizio; le tipologie di interventi rientrano in quelle previste dalle suddette categorie di lavori.

Il valore stimato dell'affidamento risulta pari a € 2.218.293,92 (Iva esclusa), calcolato tenendo conto di quanto previsto dall'art. 167 del DLgs 50/2016, applicabile in virtù del rinvio dell'art. 179 del medesimo DLgs 50/2016.

Il suddetto valore stimato risulta così composto:

n.	Descrizione appalto	Importo
1	Importo stimato della somma dei canoni di Locazione Finanziaria	€ 1.887.517,58
2	Riscatto finale della Locazione finanziaria	€ 70.776,34
3	Importo stimato della somma dei canoni di manutenzione	€ 260.000,00
<b>Importo totale (Iva esclusa)</b>		<b>€ 2.218.293,92</b>

Si precisa che, trattandosi di un contratto di partenariato pubblico privato, il finanziamento necessario per la realizzazione e manutenzione dell'Opera per 20 anni è a totale carico dell'Affidatario.

Resta quindi inteso che il recupero degli investimenti effettuati dall'aggiudicatario dipende dall'effettiva operatività e quindi dall'allocazione in capo ad esso del rischio di costruzione e del rischio di disponibilità. Per ogni dettaglio sul punto, si rinvia alla Matrice dei Rischi, allegata tra la documentazione di gara, nella quale sono definiti anche le specifiche sospensioni e/o decurtazioni applicate ai canoni, nei diversi casi di inadempienza contrattuale.

## 5. DURATA DEL CONTRATTO, TERMINI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il contratto ha durata pari a 20 anni decorrenti dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio delle opere e corrispondenti al periodo di messa a disposizione dell'opera. Resta inteso che si tratta della durata massima nel rispetto dell'art. 168 del DLgs 50/2016.

Si ricorda che il progetto definitivo dovrà essere consegnato in sede di offerta a cura di ciascun partecipante.

Per la redazione della progettazione esecutiva, viceversa, è previsto un termine di giorni 60 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione del progetto definitivo da parte della S.A.

Per ciò che concerne la durata della manutenzione e il periodo di messa a disposizione dell'Opera, è prevista una durata pari a 240 mesi (20 anni) decorrenti dal collaudo provvisorio dell'Opera stessa da parte dell'Amministrazione.

## 6. STRUTTURA OPERATIVA

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 180 comma 7 del DLgs n. 50/2016, i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la disponibilità di un finanziamento.

A tale fine si specifica che la procedura è riservata esclusivamente a A.T.I. (costituiti o costituendi), tra due o più soggetti, di cui almeno uno sia un Soggetto Realizzatore/Manutentore e almeno uno sia un Intermediario Bancario e/o Finanziario (Soggetto Finanziatore) che conceda in locazione finanziaria alla Stazione Appaltante l'opera da realizzare.

**Ai sensi dell'art. 165 comma 4 del DLgs n. 50/2016 è prevista la risoluzione del rapporto in caso di mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento.**

Il soggetto mandatario del raggruppamento può essere indifferentemente il Realizzatore od il Finanziatore e dovrà essere indicato in sede di offerta quale soggetto assumerà il ruolo di capogruppo ai fini dell'espletamento della procedura di gara e della successiva realizzazione dell'Opera.

In tal caso, il soggetto Realizzatore ed il soggetto Finanziatore saranno responsabili ciascuno per le proprie e specifiche obbligazioni assunte, ai sensi dell'art 187 comma 3 del DLgs n. 50/2016. Il raggruppamento dovrà essere costituito secondo le disposizioni dell'art. 48 del DLgs n. 50/2016 e del comma 3 dell'art. 187 del DLgs n. 50/2016.

Nella domanda di partecipazione, come meglio specificato nei successivi paragrafi 19.1 e 19.2 del presente Disciplinare, dovranno essere identificati i seguenti soggetti, in possesso dei requisiti meglio specificato nei successivi paragrafi:

- Soggetto Finanziatore;
- Soggetto Realizzatore;
- Soggetto Manutentore (che può coincidere con il soggetto realizzatore);
- Progettista/i.

I predetti soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e di idoneità professionale di seguito indicati.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del DLgs 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del DLgs 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro finanze del 4.5.1999 e al decreto del Ministro economia e finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del decreto del Ministero economia e finanze 14.12.2010 (art. 37 DL 78/10).

#### Attenzione

Relativamente all'attività di progettazione, il Soggetto Realizzatore in possesso di specifica attestazione SOA, potrà avvalersi di progettisti presenti nel proprio organico, idoneamente qualificati ed in possesso dei requisiti richiesti per la progettazione, come di seguito specificati.

Diversamente, il Soggetto Realizzatore deve indicare o associare uno o più progettisti di cui all'art. 46 comma 1 lett. a), b), c), d), f) del DLgs n. 50/2016, parimenti in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Con riferimento all'attività di progettazione si applicano le disposizioni contenute nel D.M. 263 del 02.12.2016.

La proposta della Struttura Operativa, da compilarsi secondo l'allegato Modello\_2, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione** dai Rappresentanti Legali di tutti gli operatori economici raggruppati.

## 7. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 del DLgs n. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Si ricorda che:

- è **vietato** ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- è **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale;
- è **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del DLgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del DLgs n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione;

- le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- o nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- o nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- o nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013);

- per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013);

- il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del DLgs. 50/2016 ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete;

- a tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del DLgs 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione;

- per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) e e) f) del DLgs n. 50/2016, è consentita la partecipazione alla gara ancorché gli stessi non siano ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà inoltre, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare

in sede di offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- per il caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, dovranno in ogni caso essere specificate le parti di attività che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

- fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 commi 17, 18, 19 e 19-bis del DLgs n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

- le imprese, i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale e autorizzati dal Giudice Delegato a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 186-bis del RD n. 267/1942, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 comma 5 del DLgs n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione, prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ed f) DLgs 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E.);

- l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato preventivo potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico, ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del DLgs n. 50/2016.

Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale (ex art. 186-bis del R.D. n. 267/1942) o sottoposta a curatela fallimentare. Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2, in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 del DLgs n. 50/2016), non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110 comma 5 del DLgs n. 50/2016. Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del DLgs n. 50/2016.

## 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs n. 159/2011;

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 9.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEL SOGGETTO FINANZIATORE

Costituiscono requisiti per la partecipazione:

- 1) iscrizione al Registro Imprese o a registri professionali/commerciali dello Stato di residenza se Stato UE, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del DLgs n. 50/2016;
- 2) iscrizione negli appositi elenchi di cui al DLgs n. 385/1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" o abilitazione prevista nel paese di origine per fornire servizi di locazione finanziaria;
- 3) aver sottoscritto nel triennio 2018-2019-2020 contratti di leasing immobiliare pubblico e privato di valore complessivamente pari a € 2.200.000,00.

## 9.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEL SOGGETTO REALIZZATORE

Costituiscono requisiti per la partecipazione:

- 1) iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A., ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3 del DLgs 50/2016);
- 2) l'esecutore delle lavorazioni impiantistiche dovrà essere in possesso dell'abilitazione di cui al DM Sviluppo Economico n. 37 del 2008;
- 3) certificazione sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 per tutte le lavorazioni incluse nel progetto (cat. OG1);
- 4) attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. di cui al DPR 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per progettazione e esecuzione lavori nelle categorie OG1 class. III (in virtù del disposto di cui al comma 2 dell'art. 61 del DPR n. 207/2010).

Gli operatori in possesso di SOA per progettazione ed esecuzione, devono dimostrare tramite il proprio staff di progettazione di possedere i requisiti di cui al successivo punto relativo ai requisiti del progettista.

Qualora il Soggetto Realizzatore non sia in possesso di SOA anche per la progettazione (o in assenza dei requisiti di qualificazione per la progettazione (ancorché in possesso di SOA per progettazione)), il soggetto Realizzatore indicherà i nominativi dei progettista/i incaricati, ovvero, in alternativa il Progettista/i potrà partecipare all'ATI quale componente della stessa.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi di tipo orizzontale, in possesso di attestazione SOA per progettazione e costruzione - ovvero per la sola costruzione, che si avvalgono o associno progettisti esterni - i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o da

un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

### 9.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEL SOGGETTO MANUTENTORE

Costituiscono requisiti per la partecipazione (sia che il soggetto manutentore corrisponda al Realizzatore o che sia un altro soggetto individuato dal Realizzatore medesimo):

- 1) iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A, ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3 del DLgs 50/2016);
- 2) aver svolto, nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) servizi integrati di manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo edile e relativi impianti, per un importo minimo annuo pari ad € 20.000,00 al netto dell'Iva di Legge.

### 9.4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEL/I PROGETTISTA/I

Costituiscono requisiti per la partecipazione (sia che il/i progettista/i faccia/no parte dello staff del soggetto Realizzatore in possesso di SOA anche per la progettazione, sia che si tratti di altro soggetto individuato dal Realizzatore in quanto non in possesso dei relativi requisiti):

- 1) fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore ad € 137.520,00;
- 2) copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00;
- 3) avvenuto espletamento di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria e ID delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
EDILIZIA E.11	€ 1.135.000,00	€ 1.135.000,00

- 4) avvenuto espletamento di "servizi di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: due

servizi per lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,5 volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

<b>Categoria e ID delle opere</b>	<b>Valore delle opere</b>	<b>Importo complessivo minimo per i servizi di punta</b>
EDILIZIA E.11	€ 1.135.000,00	567.500,00 €

N.B.: I servizi valutabili sono quelli iniziati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione della presente Lettera di Invito, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo della progettazione la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, già in fase di gara prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

5) assenza delle cd "incompatibilità" per lo svolgimento dei servizi di progettazione.

**Si precisa che spetta al Comune di Orosei la nomina del Direttore dei Lavori, del Collaudatore e del Coordinatore per la sicurezza in fase di Esecuzione.**

## 10. ALTRI REQUISITI

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali;
- essere in regola con gli obblighi della normativa sulla sicurezza di cui al DLgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- garantire la Tracciabilità dei Flussi Finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del DLgs n. 50/2016.

## 11. AVVALIMENTO

**A pena di esclusione dalla procedura, è consentito l'avvalimento con riferimento alle sole prestazioni contrattuali relative alla esecuzione dei lavori ed alla manutenzione.**

Ai sensi dell'art. 89 del DLgs n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del DLgs n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del DLgs n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del DLgs n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del DLgs n. 50/2016, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del DLgs n. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del DLgs n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Attenzione**

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente:

- l'oggetto: le risorse e i mezzi necessari prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**Il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente" (AVCP - Determinazione n. 2 del 1 agosto 2012).**

## **12. SUBAPPALTO**

**È consentito il subappalto con riferimento alle sole prestazioni contrattuali relative alla esecuzione dei lavori ed alla manutenzione, nei limiti stabiliti dall'art. 105 del DLgs n. 50/2016.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del DLgs n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del DLgs n. 50/2016.

### 13. GARANZIE DA PRESTARE IN SEDE DI OFFERTA

#### 13.1 GARANZIA PROVVISORIA EX ART. 93 DEL DLGS N. 50/2016

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del DLgs n. 50/2016, pari al 2% dell'importo dei lavori e precisamente di importo pari ad € 22.700,00 (diconsi euro ventiduemilasettecento/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del DLgs n. 50/2016.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del DLgs n. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del DLgs n. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del DLgs 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento tramite il sistema PagoPA;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del DLgs 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del DLgs n. 50/2016);
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del DLgs 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del DLgs n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale

mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del DLgs n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del DLgs n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

### 13.2 CAUZIONE EX ART. 183 COMMA 13 DEL DLGS N. 50/2016

L'offerta è altresì corredata da:

- 1) **Garanzia** di cui all'art. 183 comma 13 primo periodo del DLgs n. 50/2016 in misura pari al pari al 2,5% del controvalore (IVA esclusa) dell'importo dell'investimento (determinato sulla base del PEF allegato alla documentazione di gara) - ovvero della sommatoria dei canoni di locazione e del riscatto finale e della sommatoria dei canoni di manutenzione, e precisamente di importo pari ad € 55.457,35 (diconsi euro cinquantacinquemilaquattrocentocinquantesette/35).

Tale garanzia è necessaria a garantire il rimborso delle spese sostenute dal promotore nel caso questi non acconsenta di apportare le modifiche richieste dall'amministrazione nella fase di approvazione del progetto e l'aggiudicazione avvenga a favore di altro concorrente.

La garanzia deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del DLgs 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del DLgs n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del DLgs n. 82/2005) ovvero da

apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del DLgs n. 82/2005).

\*\*\*

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione delle garanzie richieste e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del DLgs n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**Le garanzie devono indicare come beneficiario l'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino (C.F. e P.Iva 93033300919) e riportare quale causale la dicitura "Locazione finanziaria complesso sportivo ricreativo in località Tanca Idda CUP D91B21003170005 CIG 8890051E27".**

**14. GARANZIE DA PRESTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO E SUCCESSIVA  
MESSA A DISPOSIZIONE DELL'OPERA**

Si rimanda agli artt. 13, 13.1 e 13.2 dello schema di convenzione.

**15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di **esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

**16. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, elaborati di progetto, capitolato speciale d'appalto, ecc.) è disponibile per un accesso libero e illimitato sul sito internet <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it>

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata - tramite PEC all'indirizzo [ufficiotecnico@pec.comuneoroisei.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comuneoroisei.it) - all'Area Tecnica del Comune di Orosei e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail/PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Le imprese saranno accompagnate da un dipendente incaricato dall'Amministrazione.

La suddetta richiesta, **pena la non accettazione** della stessa, dovrà essere inviata entro le **ore 18:00 del giorno 27.09.2021**, al fine di permettere la calendarizzazione dei sopralluoghi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso, purché dipendente dell'operatore economico concorrente, in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, di cui alla lettera c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, **purché munito della delega di tutti detti operatori**. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Del sopralluogo verrà redatto in duplice copia un attestato, che documenta l'avvenuta visita ai luoghi, sottoscritto dal dipendente incaricato dalla Stazione appaltante e controfirmato dal rappresentante dell'impresa concorrente che vi ha preso parte. A ciascun soggetto partecipante viene rilasciata una copia dell'attestato di partecipazione al sopralluogo, sottoscritto dal

dipendente comunale incaricato dello stesso, contenente l'indicazione del nominativo del soggetto che vi ha preso parte e dell'impresa che intende partecipare.

**L'attestazione di avvenuto sopralluogo deve essere allegata alla documentazione di gara.**

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

#### **Attenzione**

In considerazione delle disposizioni normative di contrasto alla diffusione del virus Covid-19, il sopralluogo potrà essere effettuato da personale anche non dipendente dell'impresa, purché munito di apposita delega (o deleghe in caso di partecipazione di più soggetti raggruppati) da parte del legale rappresentante e munita di copia del documento di identità del soggetto delegante.

### **17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, **a pena di esclusione**, dovranno essere inviati per via telematica attraverso la piattaforma di gara accessibile previa registrazione al seguente link <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it> e redatti in formato elettronico.

**Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del DLgs. n. 82/2005.**

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

“Documentazione amministrativa” di cui al successivo **punto 19** (contenente tutta la documentazione amministrativa secondo le indicazioni dei successivi paragrafi);

“Offerta Tecnica” di cui al successivo **punto 20** (contenente tutta la documentazione secondo le indicazioni dei successivi paragrafi).

“Offerta economica” di cui al successivo **punto 21** (contenente tutta la documentazione secondo le indicazioni dei successivi paragrafi).

**A pena di esclusione**, non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute in modalità diverse da quanto espressamente previsto dal presente Disciplinare.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino ove, per disguidi informatici o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio indicato dal presente avviso.

**A pena di esclusione**, non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente o pervenute per via cartacea o con modalità differenti da quanto espressamente previsto nel presente avviso, in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del Codice.

**A pena di esclusione**, all'interno della "Documentazione Amministrativa" e nella "Offerta Tecnica", non dovrà essere presente alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta economica che dovrà essere contenuta nella "Offerta Economica".

Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del DLgs n. 82/2005.

La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'**esclusione** dalla gara, fatto salvo le ipotesi di regolarizzazione previste dalla vigente disciplina.

L'offerta dovrà essere corredata della documentazione meglio dettagliata nei punti seguenti.

Tutte le dichiarazioni, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 19. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A pena di esclusione**, la Documentazione Amministrativa dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione (secondo il Modello\_1);
- Struttura operativa e dichiarazione congiunta componenti ATI (secondo il Modello\_2);
- Individuazione del progettista e dichiarazioni (secondo il Modello\_3);

- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (secondo il Modello\_AB);
- DGUE;
- Garanzie in sede di offerta;
- Patto di integrità;
- Codice di comportamento;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Dichiarazioni integrative (da rendersi nel Modello\_1);
- Documentazione a corredo;
- (Eventuale) documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- (Eventuale) documentazione e dichiarazioni ulteriori in caso di avvalimento.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del DLgs n. 82/2005.

Le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo potranno essere diversificate in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 19.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il Modello 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in ATI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ciascun operatore economico partecipante al ATI - Soggetto Finanziatore, Soggetto Realizzatore, Soggetto Manutentore, Progettista/i - è tenuto a presentare la propria domanda di partecipazione nella quale devono essere forniti i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), il ruolo assunto da ciascuna impresa (finanziatore, realizzatore, manutentore, progettista) e le modalità di partecipazione alla procedura (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nella domanda di partecipazione, ciascun operatore economico partecipante deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 DLgs n. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

- in caso di altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo ancora da costituire per ogni componente dell'operatore riunito dovranno essere specificate le seguenti informazioni:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ciascuno dei membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito.

La domanda di partecipazione dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo già costituito - oltre alle informazioni di cui ai sopraelencati punti 1, 2 e 3 - dovrà essere deve essere, inoltre, allegato l'atto costitutivo tramite mandato collettivo speciale, contenente quanto richiesto dall'art. 48 commi 12 e 13 del DLgs n. 50/2016, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio; l'atto costitutivo deve essere allegato nel sistema in formato elettronico, firmato digitalmente oppure mediante scansione del documento cartaceo debitamente firmato.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) o lettera c) del DLgs n. 50/2016, dovrà essere specificata la tipologia di consorzio (consorzio lettera b) o consorzio lettera c), comma 2 art. 45 DLgs n. 50/2016).

Nella domanda di partecipazione gli operatori economici dichiarano il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 9 del presente Disciplinare.

## **19.2 STRUTTURA OPERATIVA E DICHIARAZIONE CONGIUNTA COMPONENTI ATI**

Gli operatori economici partecipanti - utilizzando preferibilmente il Modello\_2 - indicano l'organizzazione della struttura operativa con i seguenti dati:

- Soggetto Finanziatore;
- Soggetto Realizzatore;
- Soggetto Manutentore (che può coincidere con il soggetto realizzatore);
- Progettista/i.

Ciascun operatore economico fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo assunto da ciascuna impresa (finanziatore, realizzatore, manutentore, progettista) e le modalità di partecipazione alla procedura (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

La "struttura operativa" è sottoscritta nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti ivi indicati.

N.B.: in caso di progettista/i indicato/i dal soggetto realizzatore ma non partecipante in ATI, il Modello indicante la struttura operativa, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto digitalmente anche dai progettista/i indicato/i.

### 19.3 INDIVIDUAZIONE DEL/I PROGETTISTA/I

I soggetti individuati per lo svolgimento della progettazione dovranno presentare apposita dichiarazione - preferibilmente secondo il Modello\_3 che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- dati tecnici del/i progettista/i individuati;
- composizione ed incompatibilità staff progettista;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione (di cui al punto 9.4 del presente Disciplinare).

### 19.4 DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare l'operatore economico, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante acquisto del contrassegno, riportante il numero e valore della marca da bollo da € 16,00, unitamente alla scansione della stessa da cui si evince il suo annullamento, ai sensi del DPR n. 642/1972.

È possibile utilizzare la dichiarazione predisposta della Stazione Appaltante di cui al Modello\_AB.

Si precisa che il mancato assolvimento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla procedura di gara, ma in caso di mancata regolarizzazione si provvederà all'inoltro della documentazione trasmessa dall'operatore economico all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi della normativa vigente.

**N.B.: in caso di partecipazione in ATI la è sufficiente la presentazione della dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.**

### 19.5 DGUE - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma telematica di gara <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it> secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

## **Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

## **Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare;

## **Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato da ciascuno dei soggetti facenti parte della Struttura operativa, ovvero:**

- dal Soggetto Finanziatore;
- dal Soggetto Realizzatore;
- dal Soggetto Manutentore (se diverso dal soggetto realizzatore);
- dal Progettista/i.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

## **19.6 GARANZIE**

Da presentarsi secondo le modalità di cui al punto 13 del presente Disciplinare.

## **19.7 PATTO DI INTEGRITÀ**

Allegato e sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione.

(in caso di partecipazione in forma associata non ancora costituita è possibile presentare un unico Patto di Integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico partecipante)

## **19.8 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Allegato e sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione.

(in caso di partecipazione in forma associata non ancora costituita è possibile presentare un unico Codice di Comportamento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico partecipante)

### 19.9 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Da presentarsi secondo le modalità di cui al punto 16 del presente Disciplinare.

### 19.10 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente, nel Modello\_1, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice (fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ammissione a concordato con continuità aziendale) e dichiara non essere in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-quater del Codice;
4. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
5. con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della Legge n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del DLgs n. 165/2001;
6. dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

#### **ovvero in alternativa**

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

7. dichiara che non sussistono cause ostative o di incompatibilità per la realizzazione dell'appalto;
8. dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dell'appalto per tutta la sua durata, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni

locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

10. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge, ivi incluse le disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro di cui al DLgs n. 81/2008, o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
11. attesta di aver effettuato il sopralluogo nei luoghi in cui deve essere realizzato l'appalto;
12. di disporre - anche in ragione della facoltà di sopralluogo - di informazioni complete, esaustive ed idonee ai fini della formulazione della propria offerta; di aver esaminato attentamente e valutato i dati e i contenuti degli atti e dei documenti resi accessibili ai concorrenti e di ritenere questi ultimi tali da consentire la presentazione di una offerta tecnica ed economica consapevole, ponderata e ragionevole; di considerare adeguate e congrue le condizioni economiche e finanziarie poste a base di gara;
13. di avere piena e completa conoscenza, e di accettare espressamente ed integralmente, senza riserva o condizione alcuna, i contenuti del presente disciplinare di gara, in tutti i termini, condizioni e clausole previste nello stesso e negli allegati, anche con riferimento ai limiti, vincoli, impegni, responsabilità, scadenze, penali e sanzioni previste a carico dell'aggiudicatario dal presente disciplinare e dalle clausole contenute nello schema di convenzione e in tutti gli allegati di gara;
14. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere realizzato l'appalto;
15. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'appalto e di aver giudicato lo stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi secondo l'offerta presentata;
16. attesta di avere di avere esaminato tutti gli elaborati di gara e di ritenerli adeguati e realizzabili in conformità all'offerta presentata;
17. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
18. attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
19. accetta il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012);
20. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
21. di voler assumere, in caso di aggiudicazione, la locazione finanziaria di opera pubblica in oggetto alle condizioni economiche che emergeranno in esito alla gara, e di voler compiere tutti gli atti e adempimenti a ciò necessari o preordinati, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti per la stipula del contratto;

22. di voler svolgere le prestazioni e assumere gli obblighi inclusi nella stipulanda convenzione, con particolare riguardo alla predisposizione del progetto esecutivo dell'intervento, in coerenza con il progetto definitivo consegnato in gara, come eventualmente oggetto di migliorie proposte in sede di offerta, nonché in generale di ogni pattuizione della stipulanda convenzione, come integrata dagli impegni che l'offerente assumerà nella proposta qualitativa e nella offerta economica;
23. di impegnarsi a corrispondere alla Stazione Appaltante, in ipotesi di aggiudicazione, le spese delle pubblicazioni necessarie per la procedura di gara in cui importo presunto è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento;
24. che l'offerta è irrevocabile per centottantagioni 180 a decorrere dalla scadenza del termine della presentazione e che la stessa si intende automaticamente prorogata di altri centottanta giorni ove, alla scadenza del termine di validità dell'offerta, la procedura non sia esitata per qualsivoglia motivo nella stipula convenzione con uno fra i contraenti;
25. di autorizzare la stazione appaltante affinché le comunicazioni agli effetti di cui all'art. 76 del DLgs n. 50/2016 e s.m.i., siano fatte tramite pec indicando, a tal fine, l'indirizzo al quale inoltrarle: (indicare indirizzo pec) \_\_\_\_\_;
26. di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla Legge n. 136/2010;
27. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
28. che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del DLgs n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
29. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure, in alternativa**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

30. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
31. di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
32. di essere in regola in materia contributiva e previdenziale (D.U.R.C.), di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di applicare il seguente contratto di lavoro:

---

---

---

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

33. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

34. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

35. indica i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_; indica l'indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**oppure**

solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

36. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 36;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 36;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento ai **nn. da 2 a 6** (integrazioni al DGUE); **n. 19** (patto di integrità); **n. 20** (codice di comportamento); **n. 30** (privacy); **nn. 33, 34 e 35** (operatori non residenti) e, ove pertinente, **n. 36** (concordato preventivo).

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento ai nn. da 2 a 6 (integrazioni al DGUE); n. 19 (patto di integrità); n. 20 (codice di comportamento); n. 30 (privacy); nn. 33, 34 e 35 (operatori non residenti) e, ove pertinente, n. 36 (concordato preventivo).**

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 36, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **19.11 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (si veda il punto 15 del presente Disciplinare);

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (si veda il punto 15 del presente Disciplinare);

#### **19.12 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 19.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le categorie dei lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le categorie di lavori, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 19.12 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 20. CONTENUTO DELLA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- A. **"Progetto definitivo" (punteggio massimo attribuibile 15 punti):** (redatto ai sensi degli artt. dal 24 al 32 del D.P.R. 207/2010), corredato dal Cronoprogramma dei Lavori e dal Disciplinare di Manutenzione, completo delle eventuali migliorie evidenziate ed illustrate offerte e comprese nella proposta rispetto al progetto definitivo presentato dal promotore, posto a base di gara.

Il progetto definitivo - **a pena di esclusione** - non dovrà contenere nessun elaborato contenente informazioni inerenti gli aspetti economico-finanziari. Tali elaborati (quadro economico, computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, analisi dei prezzi) dovranno invece essere allegati nell'OFFERTA ECONOMICA come meglio dettagliato al successivo punto 21.

Nel Cronoprogramma dovranno essere messe in evidenza le tempistiche di realizzazione dei lavori e conseguentemente la messa a disposizione al Comune.

**Attenzione**

Ai soli fini di agevolare la Commissione Giudicatrice, il progetto definitivo dovrà pervenire anche in plico cartaceo all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino in via Santa Veronica 5 a Orosei, entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 08.10.2021**.

Il plico cartaceo dovrà essere chiuso con un sistema atto a garantirne la segretezza e l'integrità; dovrà essere chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno il nominativo dell'impresa concorrente (in caso di ATI facendo riferimento a tutti i soggetti partecipanti) e la seguente dicitura: "NON APRIRE: contiene PROGETTO DEFINITIVO relativo alla proposta di locazione finanziaria di opera pubblica per la realizzazione di un complesso sportivo ricreativo in località Tanca Idda presso il comune di Orosei CUP D91B21003170005 CIG 8890051E27".

**Anche il progetto definitivo in plico cartaceo - a pena di esclusione - non dovrà contenere nessun elaborato contenente informazioni inerenti gli aspetti economico-finanziari.**

**B. "Progetto offerta qualitativa" (punteggio massimo attribuibile 50 punti):** tale documento dovrà esplicitare, nell'interesse del concorrente tutti gli elementi del progetto definitivo che concorrono all'attribuzione dei punteggi.

Tale documento dovrà essere redatto in lingua italiana su fogli singoli di formato A4 e con l'utilizzo di carattere leggibile, dimensione minima 10 pt., interlinea 1,5 e dovrà rispettare la seguente forma: relazione, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuto max in n. **10 facciate**; il documento potrà comprendere anche tavole illustrative in formato A3 (che verranno conteggiati come due A4).

Al fine di consentire omogeneità ed una più agevole comparazione delle proposte pervenute, la Relazione B dovrà essere tassativamente articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai sub-criteri da 2.a a 2.e:

- 2.a: saranno valutate le soluzioni progettuali funzionali che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, propone per l'ottimizzazione degli aspetti funzionali per aumentare la fruibilità dell'impianto, con l'obiettivo di migliorare l'offerta delle discipline sportive (sub-peso 12/100);
- 2.b: saranno valutate le soluzioni progettuali atte al miglioramento e alla riqualificazione delle aree di pertinenza del centro sportivo (es sistemazione dell'area parcheggio, percorsi attrezzati, parco giochi per bambini, sistemazione aree a verde, piantumazioni, ecc.) (sub-peso 12/100);
- 2.c: saranno valutate le soluzioni progettuali atte a garantire complessivamente il migliore accrescimento delle prestazioni impiantistiche (sub-peso 10/100);
- 2.d: saranno valutate le soluzioni progettuali sulla dotazione dell'opera di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili (sub-peso 10/100);

- 2.e: saranno valutate le soluzioni progettuali maggiormente atte all'infrastrutturazione e alla promozione della mobilità elettrica nel territorio (es. messa in opera colonnine di ricarica, messa a disposizione biciclette elettriche, ecc.). (sub-peso 6/100);

**N.B.: le soluzioni progettuali proposte nel "Progetto offerta qualitativa" dovranno essere chiaramente riportate e riscontrabili negli elaborati grafici del progetto definitivo di cui al punto A - pena la non attribuzione dei relativi punteggi.**

**C. "Proposta qualitativa manutenzione" (punteggio massimo attribuibile 15 punti):** si richiede una descrizione dei servizi offerti come miglioramenti della proposta a base di gara, in particolare, il concorrente dovrà esporre le modalità con cui intende effettuare il servizio di manutenzione, sia per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria, indicando i mezzi, le maestranze, la capacità di approvvigionamento dei materiali al fine di garantire gli interventi nei tempi previsti nell'allegato "indicatori di prestazione KPI"

Tale documento dovrà esplicitare, nell'interesse dello stesso concorrente, tutti gli elementi da considerare per l'attribuzione dei punteggi.

Tale documento dovrà essere redatto in lingua italiana su fogli singoli di formato A4 e con l'utilizzo di carattere leggibile, dimensione minima 10 pt., interlinea 1,5 e dovrà rispettare la seguente forma: relazione, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuto max in n. **6 facciate**; il documento potrà comprendere anche tavole illustrative in formato A3 (che verranno conteggiati come due A4).

**Si precisa che il numero di 16 facciate formato A4 per gli elementi B e C è da intendersi come tassativo: i progetti che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; le maggiori pagine non saranno prese in considerazione.**

N.B: Nelle 16 facciate complessive non sono comprese la copertina e gli indici.

**L'offerta tecnica presentata non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente Committente.**

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 19.1.

I documenti contenuti nella busta "Offerta Tecnica", **a pena di esclusione dalla gara**, non dovranno contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

**Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.**

## 21. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il Modello OE allegato al presente Disciplinare e contenere i seguenti elementi:

a) **"Offerta economica Locazione"**: indicazione dell'importo complessivo offerto espresso in cifre e in lettere (in euro e arrotondato alla seconda cifra decimale) dato dalla somma dei singoli importi delle seguenti voci:

- somma dei Canoni di Locazione Finanziaria;
- riscatto Finale della Locazione Finanziaria;
- oneri di Prelocazione;

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione.

b) **"Offerta economica Manutenzione"**: indicazione dell'importo complessivo offerto espresso in cifre e in lettere (in euro e arrotondata alla seconda cifra decimale) dei Canoni di Manutenzione dell'opera realizzata per la durata di 20 anni;

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione.

c) Importo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) connessi con la realizzazione dell'opera;

d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

e) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

### **Gli importi relativi all'offerta economica dovranno essere indicati al netto dell'IVA.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 19.1**.

Sono inammissibili - e pertanto saranno **escluse** - le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**A pena di esclusione**, all'offerta economica dovranno essere allegati i seguenti documenti componenti il progetto definitivo:

- Quadro economico;
- Computo metrico;
- Elenco prezzi unitari;
- Analisi dei prezzi.

N.B.: nel Quadro economico dovrà essere indicato l'importo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) connessi con la realizzazione dell'opera e riportati nel Modello\_OE.

**A pena di esclusione**, all'offerta economica dovrà essere inoltre allegato un **Prospetto dei flussi di cassa**.

Tale documento - in coerenza con quanto già indicato nel Modello\_OE - deve necessariamente contenere le seguenti indicazioni:

- l'importo finanziato (al netto dell'IVA) con l'indicazione della quota relativa agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (indicati nel Q.E.) e della quota relativa ai costi interni per la sicurezza del lavoro (da indicare) e dei costi relativi alla manodopera (da indicare);
- il canone annuale di manutenzione (al netto dell'IVA);
- lo schema di ripartizione temporale dell'investimento (con evidenziate le tempistiche degli esborsi del soggetto finanziatore, gli importi di tali esborsi, gli oneri di prelocazione generati, il tasso base utilizzato);
- il piano di ammortamento finanziario che riporti nel dettaglio le condizioni finanziarie utilizzate (spread offerto, tasso base utilizzato, valore di riscatto, periodo di ammortamento);
- l'importo semestrale, annuo e complessivo dei canoni di leasing e dei canoni di manutenzione (senza Iva e con l'Iva) che il concorrente propone di applicare nei confronti del Comune per la costruzione dell'opera in questione.

Il Prospetto dei flussi di cassa dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 19.1**.

## 22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 2 del DLgs n. 50/2016 s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio complessivo di punti 100 così suddivisi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta tecnica</b>	<b>80</b>
<b>Offerta economica Locazione</b>	<b>12</b>
<b>Offerta economica Manutenzione</b>	<b>8</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla sommatoria dei punti ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica.

## 22.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

n.	Criteri e sub-criteri		Punteggio Attribuibile
<b>1</b>	<b>PROGETTO DEFINITIVO</b>		<b>MAX 15 PUNTI</b>
<b>1</b>	<b>a</b>	Qualità e completezza della progettazione definitiva presentata in sede di offerta. <b>Da 0 punti a 15 punti</b>	Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei livelli di valutazione di cui alla Tabella al successivo punto 22.2.
<b>2</b>	<b>PROGETTO OFFERTA QUALITATIVA</b>		<b>MAX 50 PUNTI</b>
Saranno valutate le soluzioni progettuali atte all'ottimizzazione degli aspetti funzionali per aumentare la fruibilità dell'impianto, con l'obiettivo di migliorare l'offerta delle discipline sportive. Verranno valutate, inoltre, le soluzioni proposte per il miglioramento e la riqualificazione delle aree di pertinenza del centro sportivo esistente. <b>Max 50 punti attribuibili come segue:</b>			
<b>2</b>	<b>a</b>	<b>Soluzioni progettuali funzionali.</b> Saranno privilegiate le soluzioni progettuali atte all'ottimizzazione degli aspetti funzionali per aumentare la fruibilità dell'impianto, con l'obiettivo di migliorare l'offerta delle discipline sportive. <b>Da 0 a 12 punti</b>	Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei livelli di valutazione di cui alla Tabella al successivo punto 22.2.
<b>2</b>	<b>b</b>	<b>Miglioramento e riqualificazione delle aree di pertinenza del centro sportivo.</b> Saranno privilegiate le soluzioni progettuali atte all'ottimizzazione delle pertinenze (es sistemazione dell'area parcheggio, percorsi attrezzati, parco giochi per bambini, sistemazione aree a verde, piantumazioni, ecc.) <b>Da 0 a 12 punti</b>	Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei livelli di valutazione di cui alla Tabella al successivo punto 22.2.
<b>2</b>	<b>c</b>	<b>Impianti tecnologici ed efficienza energetica.</b> Saranno privilegiate le soluzioni progettuali maggiormente atte a garantire complessivamente il migliore accrescimento delle prestazioni impiantistiche. <b>Da 0 a 10 punti</b>	Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei livelli di valutazione di cui alla Tabella al successivo punto 22.2.
<b>2</b>	<b>d</b>	<b>Utilizzo di energie rinnovabili.</b> Saranno privilegiate le soluzioni progettuali che prevedano la dotazione di sistemi di	Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei livelli di valutazione di cui alla Tabella al

		produzione di energia da fonti rinnovabili. <b>Da 0 a 10 punti</b>	successivo punto 22.2.
2	e	<b>Promozione della mobilità elettrica</b> Saranno valutate le soluzioni progettuali maggiormente atte all'infrastrutturazione e alla promozione della mobilità elettrica nel territorio (es. messa in opera colonnine di ricarica, messa a disposizione biciclette elettriche, ecc.). <b>Da 0 a 6 punti</b>	Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei livelli di valutazione di cui alla Tabella al successivo punto 22.2.
3	<b>PROPOSTA QUALITATIVA MANUTENZIONE</b>		<b>MAX 15 PUNTI</b>
3	a	<b>Piano di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria.</b> Sarà valutata la completezza, l'impegno, le modalità e le risorse dedicate alla manutenzione ordinaria e straordinaria, la frequenza e numero di interventi ed anche i tempi garantiti per la risoluzione delle anomalie e segnalazioni di problemi. <b>Da 0 punti a 15 punti</b>	Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei livelli di valutazione di cui alla Tabella al successivo punto 22.2.
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>			<b>MAX 80</b>

## 22.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica, a cura di apposita Commissione giudicatrice nominata dall'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino ai sensi della normativa vigente, sarà effettuata secondo i criteri (e sub-criteri) e relativi fattori ponderali di cui alla precedente Tabella del punto 22.1.

Per quanto concerne i sub-criteri QUALITATIVI della Tabella del punto 22.1 sono previsti sei giudizi che i Commissari potranno attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo sub-criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta
-ECCELLENTE	0,81 ÷ 1	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
-OTTIMO	0,61 ÷ 0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
-BUONO	0,41 ÷ 0,6	Aspetti positive evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
-DISCRETO	0,21 ÷ 0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
-MODESTO	0 ÷ 0,2	Appena sufficiente
-ASSENTE/IRRILEVANTE	0	Nessuna proposta o soluzioni irrilevanti

I coefficienti  $V_i$ , per gli elementi di natura qualitativa, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della Commissione giudicatrice.

Il punteggio per ciascuno dei criteri di natura qualitativa sarà attribuito in ragione della seguente formula:

$$P_i = W_i * V_i$$

dove:

$P_i$  = punteggio attribuito al sub-criterio i-esimo;

$W_i$  = valore massimo attribuibile al sub-criterio i-esimo (Tabella art. 22.1);

$V_i$  = media dei coefficienti attribuiti dai Commissari al sub-criterio i-esimo;

Il punteggio complessivo relativo all'OFFERTA TECNICA di ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i criteri di cui alla Tabella dell'art. 22.1.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, qualora l'offerta tecnica non raggiunga il punteggio minimo di 40, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica. Il concorrente non sarà ammesso alla fase successiva e **sarà escluso** dalla gara e, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

### 22.3 I RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### 22.4 II RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

### 22.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la formula dell'interpolazione lineare:

**Offerta economica Locazione:**

$OE_{Li} = 12 \times (I_{\min} / I_i)$
--

dove:

$OE_{Li}$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

$I_i$  = offerta economica Locazione del concorrente i-esimo;

$I_{\min}$  = offerta economica Locazione più conveniente (corrispondente all'offerta recante l'importo più basso offerto).

#### Offerta economica Manutenzione:

$$OE_{Mi} = 8 \times (I_{\min} / I_i)$$

dove:

$OE_{Mi}$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

$I_i$  = offerta economica Manutenzione del concorrente i-esimo;

$I_{\min}$  = offerta economica Manutenzione più conveniente (corrispondente all'offerta recante l'importo più basso offerto).

### 23. CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA

Per ciascuna offerta ammessa, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$O = OT + OE_L + OE_M$$

Dove per ciascuna offerta considerata:

$O$  = punteggio complessivo

$OT$  = punteggio attribuito all'offerta tecnica (riparametrato)

$OE_L$  = punteggio attribuito all'offerta economica Locazione

$OE_M$  = punteggio attribuito all'offerta economica Manutenzione

### 24. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

#### Si evidenzia che sarà possibile seguire on-line le procedure di gara collegandosi al sistema.

La prima seduta pubblica, in cui si procederà all'apertura della documentazione presentata e la verifica dei requisiti generali avrà luogo il **giorno 08.10.2021 alle ore 15:00** presso la sede della Stazione Appaltante, Ufficio Unione dei Comuni Valle del Cedrino sito a Orosei in Via S.Veronica 5 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo attraverso la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

#### **24.1 APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA DI QUALIFICA**

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la regolare presentazione delle offerte pervenute entro i termini previsti dall'art. 1 del Presente Disciplinare.

Successivamente il Responsabile della Centrale Unica di Committenza procederà come segue:

- a) apertura delle buste di qualifica per ciascun operatore economico partecipante;
- b) verifica della firma digitale dei documenti in essa contenuti;
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente;
- d) esame formale della corretta compilazione, regolarità e completezza dei Modelli e delle Dichiarazioni rese;
- e) eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del DLgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del DLgs n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **24.2 APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA**

Nella stessa seduta o in seduta successiva, il Responsabile procederà per ciascuna delle Offerte ammesse:

- al congelamento della fase di valutazione della Documentazione Amministrativa per consentire lo sblocco, l'apertura e verifica della Offerta Tecnica;
- a verificare la corretta sottoscrizione digitale dei documenti contenuti;
- all'esame formale della completezza e regolarità del contenuto, secondo quanto disposto dal punto 20;
- alla trasmissione alla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata per la valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata.

Nella stessa seduta pubblica si procederà altresì alla verifica dell'integrità dei plichi cartacei pervenuti contenenti il progetto definitivo in forma cartacea e al controllo formale del loro contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai precedenti punti 22.3 e 22.4.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

### 24.3 APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione di gara, il Presidente in seduta pubblica procederà:

- a dare lettura dei punteggi delle offerte tecniche (riparametrati) dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancato raggiungimento del punteggio minimo richiesto (non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori);
- al congelamento della fase di valutazione delle Offerte Tecniche per procedere allo sblocco delle Offerte Economiche;
- all'apertura della Offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 22.5;
- al calcolo del parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, secondo quanto stabilito dal punto 23;
- a formulare proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del DLgs n. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 27.

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il Responsabile della Centrale unica di Committenza procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - a comunicare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta amministrativa e dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta della Documentazione Amministrativa o nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa

alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- presentazione di offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancata indicazione degli oneri di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.

## **25. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando le formule indicate nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **26. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP **esclude**, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 25.

## 27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del DLgs n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente committente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Ente Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario (o del promotore qualora quest'ultimo eserciti il diritto di prelazione) e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 28. DIRITTO DI PRELAZIONE

Qualora il promotore non risulti aggiudicatario può esercitare entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese sostenute per la predisposizione della proposta nei limiti indicati dall'art. 183 comma 8 del DLgs n. 50/2016.

Se il promotore esercita il diritto di prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del DLgs n. 50/2016.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **30. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Ente, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) per l'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel dott. Giovanni Maria Sanna, email [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it).

### 31. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua per l'Amministrazione.

**Decadenza dall'aggiudicazione:** la Stazione Appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213 comma 13 del DLgs n. 50/2016 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni; nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

**Contratto:** divenuta efficace l'aggiudicazione il contratto sarà stipulato con il Comune Committente ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Committente. Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**Consegna in via d'urgenza:** l'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del DLgs n. 50/2016.

**Trasparenza e Tracciabilità:** l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici altrimenti coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" - ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.L. n. 87/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella Determinazione n. 4 del 7/7/2011 - si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto), indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale - nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

**Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino <http://www.unionevalledelcedrino.it/index.php> e nella piattaforma di gara <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it>.

**Normativa applicabile:** per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

**Modulistica:** allegata al presente disciplinare e costituita dai seguenti modelli:

- Modello\_1: Istanza per l'ammissione alla gara
- Modello\_2: Struttura operativa e dichiarazione congiunta componenti ATI
- Modello\_3: Individuazione del progettista e dichiarazioni
- Modello\_AB: Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- Modello\_OE: Offerta economica
- DGUE: Documento di Gara Unico Europeo
- PATTO DI INTEGRITÀ
- CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Responsabile della Centrale di Committenza

f.to ing. Nannina Spanu