



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL CEDRINO

Via Santa Veronica 5 08028 OROSEI
Provincia di Nuoro

Prot. n. 175 del 22/02/2018

Affidamento del servizio di direttore di esecuzione appalto rifiuti - Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento con confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 -

1. PREMESSA

L'Unione dei Comuni Valle del Cedrino intende affidare l'incarico professionale per il periodo di un anno di Direttore Tecnico di Esecuzione del Contratto relativo al servizio di raccolta, trasporto, conferimento e gestione dei rifiuti solidi urbani, servizi complementari e attinenti dei seguenti contratti :

- comune di Orosei
- associazione dei comuni di Irgoli, Loculi, Onifai, Galtelli

A tale scopo s'intende condurre un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici interessati a presentare una propria offerta per l'affidamento.

Il procedimento viene espletato mediante procedura negoziata con affidamento secondo il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'articolo 95 del Codice.

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.Lgs 50/2016 e delle regole di concorrenza, viene svolta una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari aventi i requisiti.

Tra coloro che presenteranno domanda, in relazione al presente avviso, e che possiedono i prescritti requisiti, saranno sorteggiati cinque operatori economici che verranno successivamente invitati a presentare offerta

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse il RUP provvederà ad affidamento diretto ai sensi del comma 2 lettera a) articolo 36 del D.Lgs n.50/2016.

Quanti fossero interessati, e in possesso dei requisiti, possono proporre la propria candidatura secondo le modalità stabilite con il presente avviso.

L'intera documentazione di gara è disponibile al seguente link <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/>

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Le manifestazioni di interesse hanno soltanto lo scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare offerta.

L'Unione dei Comuni inviterà a partecipare, con apposita lettera di invito

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura di gara con l'unico concorrente, verificata con esito positivo la sussistenza in capo alla ditta dei requisiti di legge.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico da espletare comprende tutto ciò che riguarda le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto secondo quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 111 del D.lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC .

Le attività del DEC dovranno assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti stipulati dal Comune di Orosei e dall'associazione dei comuni di Irgoli, Galtelli, Loculi, Onifai fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

A tale fine il DEC svolge in modo autonomo e su propria iniziativa tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

A titolo indicativo, e non esaustivo poiché in primis vi è il rispetto normativo vigente, tali attività consistono in:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dai comuni dell'Unione , nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione dei contratti da parte degli appaltatori , verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP/Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana, con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare la prestazione in termini di qualità e quantità anche occupandosi della eventuale sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) relazionarsi con gli uffici dei comuni per fornire e assumere informazioni in ordine alla gestione;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi a campione , casuali, oltre quelli di routine come da programma dei controlli fornito dal RUP ;
- f) verificare mediante sopralluogo in contraddittorio con l'Impresa e relazionare in merito a ogni segnalazione di disservizio da parte degli utenti e degli amministratori;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Gli accertamenti e le conseguenti proposte devono essere supportate da specifici verbali della verifica effettuata e controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e/o direttive in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza a riguardo di segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale dei costi del servizio e assistere annualmente i comuni per la predisposizione del piano finanziario, tabellare mensilmente, anche con riepiloghi trimestrali e annuali, secondo schemi concordati con il RUP che tengano conto dei CER, del trasportatore e destinatario, i quantitativi dei rifiuti conferiti presso gli impianti e le piattaforme regionali; tabellare mensilmente i rifiuti prodotti da ciascun comune;
- l) interfacciarsi con il RUP, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio.
- m) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
- n) il professionista dovrà garantire la propria presenza per alcune ore, anche su più giorni quando necessario, presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il RUP.
- o) collaudo.
- p) Supportare il corpo di polizia municipale nelle attività di verifica della corretta differenziazione dei rifiuti da parte dell'utenza;

q) Assistenza e supporto alla stazione appaltante, nelle problematiche tecniche, amministrative e giuridiche connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana;

r) Verificare periodicamente con appositi sopralluoghi gli ecocentri comunali e le isole ecologiche segnalando ogni violazione di norma rilevata

s) Supportare gli uffici comunali nella trasmissione di dati in merito ai quantitativi di rifiuti prodotti e nella compilazione del MUD

t) Segnalare alle amministrazioni bandi di finanziamento in materia di rifiuti e supportare l'amministrazione nella predisposizione della documentazione richiesta

s) Collaborare con l'Ufficio ambiente dei comuni dell'Unione al fine della eventuale rimodulazione del regolamento comunale dei rifiuti;

t) Redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza.

U) Presenziare riunioni collegiali indette dall'Amministrazione per l'illustrazione dell'attività in corso e dell'attività programmata, su richiesta della stessa Amministrazione;

3. CORRISPETTIVO PREVISTO

Il corrispettivo previsto per l'espletamento del servizio è pari a complessivi € 34.625

Lo stesso è stato calcolato con riferimento al costo orario a vacanza dei contratti pubblici di servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura (DM 17 giugno 2016) in relazione al seguente prospetto orario:

a.1 vacanza attività :

n.ore Luglio -Agosto 240

n.ore Maggio, giugno, settembre, ottobre 160

n° ore altri mesi 144

totale 554 ore costo orario 50 euro totale euro 27.700

2) rimborsi e spese generali 25% totale euro 6.925

Totale annuo : euro 34.625

La misura oraria delle prestazioni è indicativa. **Il professionista è responsabile del rispetto delle condizioni e degli obiettivi fissati per l'espletamento dell'incarico che deve essere inteso quale prestazione di risultato** non costituendo giustificazione il limite costituito dal monte ore forfettario utilizzato per il calcolo della parcella.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'incarico è pari ad un anno dalla data di stipula della convenzione

Il professionista si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al committente.

Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

L'attività professionale dovrà essere espletata nei giorni e nell'orario di svolgimento del servizio, comprese le eventuali festività quando non siano escluse dall'espletamento del servizio.

5. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL CONTRATTO

Il luogo di esecuzione delle attività è il territorio del Comune di Orosei, di Loculi, di Onifai, di Galtelli e Irgoli

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione d'interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti di ordine generale: Sono ammessi a presentare domanda di manifestazione di interesse, in forma singola oppure riuniti o che dichiarino di volersi riunire, gli operatori economici

di cui agli articoli 46 del Codice dei Contratti, per i quali non sussistano motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e con posizione contributiva regolare.

Inoltre i concorrenti singoli o in raggruppamento, non devono aver avuto, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, rapporti professionali (anche di sola consulenza) con la ditte che svolgono il servizio di igiene urbana (la ditta CICLAT Ambiente soc. cooperativa e la ditta Moro servizi ecologici) o con titolari, soci o dirigenti.

6.2 Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica: Ai sensi dell'articolo 83 commi 2, 4, e 6 del D.Lgs 50/2016 possono presentare istanza gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica:

- a.1 idoneo titolo di studio (laurea in ingegneria, architettura, diploma di geometra o perito industriale) con iscrizione in corso al relativo albo/collegio;
- a.2 abilitazione al ruolo di coordinatore per la sicurezza ex D.Lgs n.81/2008;
- b. aver svolto negli ultimi cinque anni uno o più incarichi uguali / equipollenti, direttore dell'esecuzione, responsabile del procedimento o posizioni contrattualmente equipollenti per servizi di gestione dei rifiuti urbani, per un totale di almeno sei mesi a favore di enti pubblici o organismi di diritto pubblico ovvero aver espletato, negli ultimi cinque anni, servizi attinenti la progettazione dei servizi di gestione dei rifiuti per comuni con numero di abitanti almeno superiore ai 10.000 abitanti;

6.3 Requisiti di capacità economica finanziaria : ai sensi dell'articolo 83 c.4, i partecipanti assolvono a tale requisito impegnandosi a sottoscrivere, in caso di affidamento dell'incarico, idonea assicurazione per la responsabilità civile del professionista atta a coprire i danni derivanti alla Unione dei Comuni dall'esercizio dell'attività professionale anche in conseguenza di errori, negligenze od omissioni nell'erogazione della prestazione professionale e / o derivanti da condotte di natura colposa (colpa lieve o colpa grave) inclusa la custodia infedele di documenti.

Nel caso di raggruppamenti ciascuno dei componenti devono possedere i seguenti requisiti:

- _ requisito di partecipazione di cui al punto 6.1 e 6.3;
- _ requisito di partecipazione di cui al punto 6.2 lettere a.1 e a.2;
- _ requisito di partecipazione di cui al punto 6.2 lettera b) almeno il capogruppo.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno possedere le specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, e sarà dotato di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

E' fatto divieto di presentare domanda di partecipazione con più di un raggruppamento ovvero partecipare anche singolarmente.

Le dichiarazioni presentate potranno essere sottoposte ai controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., conseguente applicazione delle sanzioni nel caso non fossero veritiere.

6.4 Avvalimento: l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs 50/2016, per un determinato appalto può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del citato D.Lgs n.50/2016, necessari per partecipare alla procedura, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali o alle esperienze lavorative richieste, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

7. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail: per chiarimenti giuridico amministrativi sulla gara:

PEC: protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it

Non saranno forniti chiarimenti telefonici. Si richiede pertanto di formulare i quesiti per iscritto possibilmente all'interno del sistema della Centrale al seguente indirizzo <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/>

8. RUP

IL Responsabile del Procedimento per la fase di gara è l' Ing. Silvia Esca
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana; le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze

9. DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1).Modulistica;
- 2) Patto di integrità

10. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Termine di presentazione delle candidature entro le ORE 09:00 del 06/03/2017 nel rispetto delle modalità contenute nel presente avviso

Indirizzo a cui far pervenire candidature: <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/>

L'istanza deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente.

L'invio e la ricezione tempestiva dell'istanza è esclusiva responsabilità del mittente.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse che:

- pervengano oltre il termine stabilito;
- riportino informazioni parziali o non comprensibili;
- contengano indicazioni, anche indirette, sull'offerta economica;
- non siano sottoscritte;

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente dovrà inserire la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta:

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI.

Nell'istanza l'operatore economico è tenuto a dichiarare le seguenti informazioni:

- generalità del professionista singolo, ovvero del legale rappresentante in caso di persona giuridica, che sottoscrive l'istanza;
- denominazione dell'operatore economico, natura giuridica, sede legale, codice fiscale e partita
- IVA;
- possesso dei requisiti di partecipazione;
- indirizzo PEC da utilizzarsi per le comunicazioni relative al presente procedimento.

All'istanza deve essere allegato il curriculum professionale nel quale dovranno essere evidenziate le prestazioni svolte analoghe a quella oggetto del presente avviso nonché le esperienze maturate nel campo specifico dell'affidamento. Il curriculum dovrà essere redatto e sottoscritto:

- in caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- in caso di associazione o raggruppamento (costituito o costituendo) da tutti i soggetti associati
- raggruppati;
- in caso di società di professionisti/società di ingegneria/consorzi stabili, dal legalerappresentante della società o del consorzio.

Patto di integrità sottoscritto (a pena di esclusione)
DGUE
Disciplinare

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, l'Amministrazione provvederà a selezionare, in modo non discriminatorio, gli operatori da invitare in numero almeno pari a cinque, ove esistenti, riservandosi di procedere mediante sorteggio automatico del sistema, nel caso in cui il numero di soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse e sono risultati idonei lo richieda.

Il concorrente invitato ha facoltà di associare a sé altri operatori, fermo restando che il soggetto invitato deve rivestire la qualifica di capogruppo.

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con l'utilizzo del criterio del minor prezzo.

Gli operatori economici selezionati verranno invitati, contemporaneamente, a presentare offerta a mezzo lettera di invito.

Le sedute di gara per la selezione dell'operatore economico cui affidare il servizio, saranno svolte in forma pubblica e le relative attività verranno verbalizzate.

A conclusione della procedura, l'Amministrazione disporrà la verifica del possesso dei requisiti autocertificati dall'operatore economico aggiudicatario con le modalità previste dalla legge.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si comunica che ai sensi dell'art. 83 in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive L'Amministrazione assegnerà un termine non superiore a due giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

13. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Orosei

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Il Responsabile Area Tecnica

Ing. Silvia Esca

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si comunica che ai sensi dell'art. 83 in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive L'Amministrazione assegnerà un termine non superiore a due giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto

e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente e' escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarita' non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione.

15. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Orosei

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

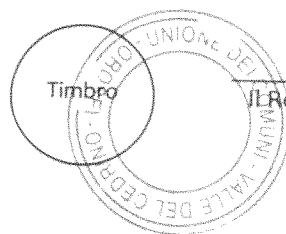
16. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato presso:

All'Albo Pretorio on-line dell'Unione Comuni Valle del Cedrino

Sul sito informatico della Centrale di Committenza www.unionevalledelcedrino.it

Sul sito della Regione Autonoma della Sardegna: www.regione.sardegna.it;





Il Responsabile della Centrale Unica di
Committenza
Ing. Silvia Esca